

博愛醫院陳楷紀念中學
「學校發展津貼」報告
2013/14

1. 本校 2013/14 年度使用上述撥款作以下用途：
 - 1.1 聘請通識科教學助理一名
 - 1.2 聘請籃球、手球、足球及啦啦隊教練
 - 1.3 聘請電腦技術員
 - 1.4 聘請文書助理一名，協助教師、校務處處理文件工作。

2. 各項工作及成效

- 2.1 通識科教學助理

- 2.1.1 工作範圍

- (1) 協助高中老師製作通識教育科教學材料，例如製作簡報、搜尋教材資料和製作各單元的工作紙，方便老師教學。
- (2) 協助建立和管理通識教育科「資源庫」。
- (3) 帶領學生進行課外活動及交流團。
- (4) 處理本科的文書工作。
- (5) 協助推行通識教育科課外活動。
- (6) 協助老師分發新書本和習作事宜，減輕老師非教學工作量。

- 2.1.2 成效

- (1) 教學助理能減輕通識教育科教師編寫、製作及準備通識教育科教學材料的工作量。

- 2.2 聘請籃球、手球、足球及啦啦隊教練

- 2.2.1 籃球、手球、足球及啦啦隊教練工作範圍

- (1) 籃球、手球教練工作範圍

與領隊老師合作為學校運動代表隊學生提供相關訓練服務；於學校運動訓練班中提供專項的技能教授；為學校所參與的校外比賽進行帶隊工作。

- (2) 足球教練工作範圍

- (A) 體能訓練

在日常操練之中，教練會在校內指導隊員進行體能訓練及培養團隊的合作精神。此外，亦會帶領隊員在校外作長跑練習。

- (B) 暑期活動

- (1) 參與足球訓練營，並在營中作出足球技巧指導。
- (2) 參與校內及校外在暑假期間的定期集訓。

- (C) 帶領球隊作賽

- (1) 帶領球隊熱身，並在比賽時作恰當的部署。

(3) 啦啦隊教練工作範圍

提供系統訓練予啦啦隊，並排練一套完整的啦啦隊動作。

2.2.2 成效

(1) 籃球、手球教練成效

本校的運動校隊中，包括男子籃球隊、女子籃球隊及女子手球隊均聘請外間教練協助，為學生提供訓練近二百次，使學生有恆常的運動參與及運動興趣班。

本校積極參與各項學界、區際、以至全港賽事。在領隊老師與教練通力合作下，於 2013-2014 年度成績彪炳，當中以籃球、手球表現最佳。籃球隊於中學校際籃球比賽（沙田及西貢區）取得男子甲組及女子乙組冠軍、中學籃球挑戰賽男子組冠軍、男子學界籃球馬拉松全港 16 強；女子手球隊取得中學校際手球比賽（沙田及西貢區）女子乙組及女子丙組冠軍。

(2) 足球教練成效

學生得到定期而有系統的訓練，教練能分享其個人經驗，令隊員明白箇中道理，隊員之間亦能充份發揮團隊精神。

(3) 啦啦隊教練成效

學年中共推行 13 次，每次 2 小時，均在課後推行，出席率 86%。在學期初的運動會進行示範表演，表現良好。在其他時間接受專業教練有系統訓練，亦能排練一套完整的啦啦隊動作，為日後本校啦啦隊發展打下良好基礎。

2.3 聘請電腦技術員

2.3.1 工作範圍

- (1) 支援資訊科技在教學的應用，確保設備的正常運作及有效使用。
- (2) 協助各科處理校本評核的技術支援，如拍攝、學生錄影、光碟燒錄及電腦支援等。
- (3) 進行「學與教」學生問卷調查。

2.3.2 成效

- (1) 完成新高中、英文科教學及考試視聽材料的製作。
- (2) 校本評核的過程中亦能提供技術支援，使整個流程暢順。
- (3) 最後完成評校後，把錄像燒錄於光碟上，方便老師核分及分享。
- (4) 整體來說，工作有效率及能減輕老師的工作量。能有效協助老師進行校本評核工作。當中包括事前的場地安排、過程中的拍攝以及完成後的影像處理，各項工作均能適時處理及完成。
- (5) 從「學與教」學生問卷的報告，老師更能了解學生學習進度和問題。

2.4 文書助理

2.4.1 工作範圍

- (1) 協助輸入及處理 eclass 系統數據及印製報告
- (2) 協助學生事務組處理及安排賣旗，獎券及單車百萬行。
- (3) 協助班級經營組處理各班班內事務，如學生缺席、欠交功課等紀錄，整理後提交報告予班主任。
- (4) 處理新高中學生學習概覽（SLP）
- (5) 整理學生個人資料
- (6) 協助校務處工作

2.4.2 成效

- (1) 能按老師的指示迅速及準確地輸入數據及印製報告。
- (2) 協助學生事務組及班級經營組文書工作，減輕老師工作量。
- (3) 能將學生個人資料有系統地存檔。
- (4) 從每月所提交的學生報告中，班主任更明白及了解學生欠交功課或缺課等情況。
- (5) 能按時完成校方指派的工作。