

博愛醫院陳楷紀念中學
「額外高中課程支援津貼」報告
2013/14

1. 本校 2013/14 年度使用上述撥款聘請中文科教學助理一名。
2. 工作範圍
 - (1) 協助中文科活動推行(中文周、繽紛學習日、中學生活體驗日)
 - (2) 協助中三、中六同學進行口語練習(包括午膳和放學時間及試前的練習。)
 - (3) 負責口語考試的分組編排
 - (4) 負責中四、中五口語準考証的整理及編製
 - (5) 協助各級中文口語的考試的進行
 - (6) 中三 TSA 資料的整理
 - (7) 中五、中六自修節的中文練習的批改
 - (8) 中文科資料的整理(公開試資料、學生作品)
 - (9) 暑期：整理學生文章，完成學生作品集
整理中文科圖書的資料
 - (10) 擔任代課及看管學生秩序
3. 成效：
 - (1) 協助推行中文科活動推行
教學助理協助籌辦中文科的活動，減少老師活動準備的工作，及進行活動當天的人手分配。
 - (2) 協助中三、中六同學進行口語練習
利用午膳、放學等時間，予同學口語訓練，能協助老師繁重的口語訓工作，讓學生能有更多機會練習，建立信心。
 - (3) 負責口語考試的分組編排
負責各級高中中、英口語考試時間的編組，減輕老師行政的編排工作。
 - (4) 負責中四、中五口語準考証的整理及編製
令口語考試更順暢，而且減少老師的行政工作。
 - (5) 協助各級中文口語的考試的進行
教學助理能協助考試備試室的報到工作，有助口語考試進行更為順暢。
 - (6) 中三 TSA 資料整理
令中三課後練習更見系統，這有效減少教師的工作量，亦有助中文科資源的共享。
 - (7) 中五、中六自修節的中文練習的批改
為了讓退修同學能善用自修課，教學助理協助擬定閱讀及寫作練習予同學於自修堂進行，並於課後進行批改及回饋，這讓同學多接觸中文，加強中文能力。
 - (8) 中文科資料的整理(公開試資料、學生作品)
協助中文老師整理學生日常課業、作品及公開試資料，以便老師能儲存學生佳作，以作展示，並讓學生互相欣賞
 - (9) 暑期：整理學生文章，完成學生作品集，整理中文科圖書的資料。
於暑期，教學助理重整一年學生作文資料，完成學生作品集，以便新一學年能上載於校網，展示學生的作品，讓學生互相欣賞。