

博愛醫院陳楷紀念中學  
二零一四/一五學年  
「學校發展津貼」(CEG) 撥款計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 聘請教學助理 (通識)	減輕教師工作量及分擔教學工作，讓教師進修和籌備推行新高中的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請一名教學助理，以協助通識科教師編寫、修訂及更新教材，銜接新高中課程。</li> <li>協助通識科補堂、補課。</li> <li>擔任代課及看管學生秩序等工作。</li> </ul>	為教師的專業發展創造空間和機會，並提供人手，讓教師參加與新高中有關的專業發展課程。	由二零一四年九月至二零一五年八月	教學助理薪金 (pt.5) (包括強積金)  薪金：\$14,240 x12=\$170,880 僱主全年供款：\$8,544 合共：\$179,424	<ul style="list-style-type: none"> <li>能減輕通識科教師的工作量</li> <li>讓各科教師參加新高中專業發展課程</li> </ul>	教學助理的工作表現評價	副校長 科主任
2. 聘請教學助理 (數學)	減輕教師工作量及分擔教學工作，讓教師進修和籌備推行新高中的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請一名教學助理，以協助數學科補堂、補課。</li> <li>擔任代課及看管學生秩序等工作。</li> </ul>	為教師的專業發展創造空間和機會，並提供人手，讓教師參加與新高中有關的專業發展課程。	由二零一四年九月至二零一五年八月	教學助理薪金 (pt.5) (包括強積金)  薪金：\$14,240 x12=\$170,880 僱主全年供款：\$8,544 合共：\$179,424	<ul style="list-style-type: none"> <li>能減輕數學科教師的工作量</li> <li>讓各科教師參加新高中專業發展課程</li> </ul>	教學助理的工作表現評價	副校長 科主任
3. 聘請電腦技術員	協助教師推行校本評核	聘請電腦技術員，協助各科： 處理校本評核一般工作，如拍攝、錄音、登分、整理及儲存相關紀錄及課業	<ul style="list-style-type: none"> <li>減輕老師在跟進學生進程的工作量。</li> <li>減少老師處理校本評核活動和各種非教學工作的時間。</li> <li>跟進保存校本評核的各項紀錄及課業</li> </ul>	由二零一四年九月至二零一五年八月	電腦技術員薪金 (pt.6) (包括強積金)  薪金：\$15,140 x12=\$181,680 僱主全年供款：\$9,084 合共：\$190,764	能靈活地處理各項活動的支援工作，使校本評核能夠順利推行	電腦技術員的工作表現評價	副校長 組主任
總數：					\$549,612			