

博愛醫院陳楷紀念中學
二零一五/一六學年
「學校發展津貼」(CEG) 撥款計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 聘請教學助理(中文、數學、通識)	減輕教師工作量及分擔教學工作,讓教師進修和推行新高中的工作。	<ul style="list-style-type: none"> 聘請三名教學助理,以協助學科拔尖補底工作。 擔任代課及看管學生秩序等工作。 	為教師的專業發展創造空間和機會,並提供人手,讓教師參加與新高中有關的專業發展課程。	由二零一五年九月至二零一六年八月	教學助理薪金(包括強積金) 薪金: \$15,145 x 3 x 12 = \$545,220 僱主全年供款: \$27,261 合共: \$572,481	<ul style="list-style-type: none"> 能減輕數學科教師的工作量 讓各科教師參加與新高中專業發展課程 	教學助理的工作表現評價	副校長 科主任
2. 聘請電腦技術員	協助教師推行校本評核	聘請技術助理,協助各科: 處理校本評核一般工作,如拍攝、錄音、登分、整理及儲存相關紀錄及課業。	<ul style="list-style-type: none"> 減輕老師在跟進學生進程的工作量。 減少老師處理校本評核活動和各種非教學工作的時間。 跟進保存校本評核的各項紀錄及課業 	由二零一五年九月至二零一六年八月	技術助理薪金(包括強積金) 薪金: \$15,145 x 12 = \$181,740 僱主全年供款: \$9,087 合共: \$190,827	能靈活地處理各項活動的支援工作,使校本評核能夠順利推行	技術助理的工作表現評價	副校長 組主任
3. 聘請教學助理(英文)	減輕教師工作量及分擔教學工作,讓教師進修和推行新高中的工作。	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一名教學助理,以協助學科拔尖補底工作。 擔任代課及看管學生秩序等工作。 	為教師的專業發展創造空間和機會,並提供人手,讓教師參加與新高中有關的專業發展課程。	由二零一五年九月至二零一六年八月	教學助理薪金(包括強積金) 薪金: \$18,310 x 12 = \$219,720 僱主全年供款: \$10,986 合共: \$230,706	能否按時完成分派工作	文書助理的工作表現評價	副校長 組主任
總數:					\$994,014			