

博愛醫院陳楷紀念中學
二零一六/一七學年
「學校發展津貼」(CEG) 撥款計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 聘請 教學助理 (中文/通識 1 位) (數學 0.5 位)	減輕教師工作量及分擔教學工作,讓教師進修和推行新高中中的工作。	<ul style="list-style-type: none"> 聘請 1.5 名教學助理,以協助學科拔尖補底工作。 擔任代課及看管學生秩序等工作。 	為教師的專業發展創造空間和機會,並提供人手,讓教師參加與新高中有關的專業發展課程。	由二零一六年九月至二零一七年八月	教學助理薪金 (包括強積金) 薪金: \$15,845 x 1.5 x 12 = \$ 285,210 僱主全年供款: \$14,260.50 合共: \$ 299,470.50	<ul style="list-style-type: none"> 能減輕教師的工作量 讓各科教師參加與新高中專業發展課程 	教學助理的工作表現評價	副校長 科主任
3. 聘請 電腦技術員	協助教師推行校本評核	聘請技術助理,協助各科: 處理校本評核一般工作,如拍攝、錄音、登分、整理及儲存相關紀錄及課業。	<ul style="list-style-type: none"> 減輕老師在跟進學生進程的工作量。 減少老師處理校本評核活動和各種非教學工作的時間。 跟進保存校本評核的各項紀錄及課業 	由二零一六年九月至二零一七年八月	技術助理薪金 (包括強積金) 薪金: \$15,845 x 12 = \$ 190,140 僱主全年供款: \$ 9,507 合共: \$ 199,647	能靈活地處理各項活動的支援工作,使校本評核能夠順利推行	技術助理的工作表現評價	副校長 組主任
4. 聘請 英文教學助理(0.5)	減輕教師工作量及分擔教學工作,讓教師進修和推行新高中中的工作。	<ul style="list-style-type: none"> 聘請一名教學助理,以協助英文科拔尖補底工作。 擔任代課及看管學生秩序等工作。 	為教師的專業發展創造空間和機會,並提供人手,讓教師參加與新高中有關的專業發展課程。	由二零一六年九月至二零一七年八月	英文教學助理薪金 (包括強積金) 薪金: \$19,160 x 12 x 0.5 = \$114,960 僱主全年供款: \$5,748 合共: \$ 120,708	能否按時完成分派工作	教學助理的工作表現評價	副校長 組主任
總數:					\$ 619,825.50			