

博愛醫院陳楷紀念中學  
「額外高中課程支援津貼」(Extra-SSCSG)報告  
2012/13

1. 本校 2012/13 年度使用上述撥款聘請中文科教學助理一名。

2. 工作範圍

- (1) 協助公開試考生的口語訓練
- (2) 協助中三同學進行口語訓練
- (3) 協助高中口語考試的工作
- (4) 協助中三 TSA 資料整理
- (5) 協助完成高中自修課中文科練習內容及批改
- (6) 教學資源的整理
- (7) 協助推行中文科活動及學校活動
- (8) 暑期協助整理學生文章，完成學生作品集
- (9) 擔任代課及看管學生秩序

3. 成效

- (1) 協助公開試考生口語訓練  
工作範圍：公開試期間，予中六同學進行口語訓練  
教學助理表現盡責、用心，能協助老師繁重的口語訓工作，讓學生能有更多機會練習，建立信心。
- (2) 協助中三同學進行口語訓練  
教學助理利用午膳及予中三進行口語訓練，讓同學能增加口語練習機會，改善口語溝通的表達能力。
- (3) 協助高中口語考試的工作  
教學助理能協助考試備試室的報到工作，有助口語考試進行更為順暢。
- (4) 協助中三 TSA 的評卷及資料整理及教學資源的整理  
這有效減少教師的工作量，亦有助中文科資源的共享。
- (5) 協助完成自修課中文科練習內容及批改  
為了讓退修同學能善用自修課，教學助理協助擬定閱讀及寫作練習予同學於自修堂進行，並於課後進行批改及回饋，這讓同學多接觸中文，加強中文能力。
- (6) 教學資源的整理  
除了中三 TSA 及高中自修堂的練習資料外，教學助理亦協助整理中文圖書資料、文言文資料、公開試資料、新高中選修單元的資料、會議紀錄工作等。有效協助老師資料搜集及整理的工作。
- (7) 協助推行中文科及學校活動  
教學助理協助籌辦中文科的活動，亦減少老師活動準備的工作，及進行活動當天的人手分配。
- (8) 於暑期，教學助理重整一年學生作文資料，完成學生作品集，以便新一學年 能上載於校網，展示學生的作品，讓學生互相欣賞。