

博愛醫院陳楷紀念中學
「高中課程支援津貼」報告(SSCSG)
2012/13

1. 本校 2012/13 年度使用上述撥款作以下用途：
 - 1.1 聘請體育科兼通識科教師一名
 - 1.2 聘請英文科教學助理一名
 - 1.3 添置資訊科技器材

2. 各項工作及成效

- 2.1 體育科兼通識科老師

體育科：

- 去年聘請一位體育科教師，以解決本科老師人手不足的問題，並協助帶領多項體育活動及校隊訓練。
- 教師去年負責男子籃球及男子田徑校隊。體育活動方面，教師協助帶領單車學會的活動，表現盡責，令人滿意。
- 整體而言，教師對教育工作充滿熱誠，富責任感，積極瞭解本科課程，經常與本科老師溝通，並主動協助籌備本科活動。

通識科：

- 任教部分初中班別通識教育科。
- 分擔了老師的工作量，亦使學生得到更細緻的照顧。
- 老師在教學、課堂管理、行政效率、同科協作等領域均表現卓越，為本科以至本校注入不少動力。

- 2.2 英文科教學助理

- 2.2.1 工作範圍

- (1) 整理 TSA 習作及整理
- (2) 預備及設計各級的新聞評論資料
- (3) 整理英文科組內的行政資料及會議記錄
- (4) 整理出版社資料，並作分類
- (5) 預備及設計教材
- (6) 與中六學生進行口試訓練
- (7) 協助中四, 中五及中六 SBA 口語考試工作
- (8) 和初中老師進行協作教學

2.2.2 成效

(1) 協助初中三 TSA 口語訓練及資料整理

教學助理給予同學口語訓練的支援，減低老師的工作負擔，她同時也替科組整理教學資料。

(2) 教學資源的管理

公開試的資料、筆記及學生佳作篇章皆由教學助理整理，相對減少了老師整理相關資料的時間。

(3) 整理英文科組內的行政資料及會議記錄，減輕了科主任的行政工作負擔。

(4) 整體而言，英文教學助理能協助科組修訂及更新教材。

(5) 教學助理大致表現稱職，符合科組要求，減輕了老師預備教材的負擔。

(6) 大部份中六學生皆滿意口試訓練。教學助理十分用心幫助同學，減輕老師英語訓練的負擔。

(7) 協助中四, 中五及中六 SBA 口語考試工作

考試期間，給予科組老師行政工作的支援，使老師不用忙於管理學生秩序。

(8) 整體而言，老師對教學助理的專業教學態度十分欣賞。

2.3 添置資訊科技器材

為配合新高中學制，校本評核要求及提升教學教材的質素，分別更換和增添電腦硬件、軟件和周邊設備，加快上網或下載時間，提升「學與教」的效能。